

प्रेषक,

राजेन्द्र सिंह,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तराखण्ड देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-१

दिनांक: देहरादून २२ अप्रैल २०१३

विषय:- वित्तीय वर्ष २०१३-१४ हेतु अनुदान संख्या-२५ के लेखाशीर्षक २४०८ के अन्तर्गत वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, प्रमुख सचिव वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-२४४/XXVII(1)/२०१३, दिनांक-३०.०३.२०१३ के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि, चालू वित्तीय वर्ष २०१३-१४ में अनुदान संख्या-२५ के लेखाशीर्षक २४०८ के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में, वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों हेतु प्राविधानित धनराशि रु० २८०५६१ हजार (रु० अठाईस करोड़ पाँच लाख इक्सठ हजार मात्र) की धनराशि संलग्न प्रपत्र के अनुसार, आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं-

- १- उपरोक्त मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर, किश्तों में, वास्तविक व्यय/आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में, अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी एवं न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जायेगा।
- २- स्वीकृत धनराशि उसी मद में व्यय की जायेगी जिसके लिए धनराशि स्वीकृत की जा रही है। किसी भी दशा में, उक्त धनराशि का उपयोग, नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा।
- ३- स्वीकृत धनराशि को व्यय करते समय, वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय समय पर जारी निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

- 4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय विवरण बी0एम0-13 पर नियमित रूप से शासन को आगामी माह के विलम्बतम 20 तारीख तक प्रत्येक दशा में उपलब्ध कराया जायेगा।
- 5- यह सुनिश्चित किया जाय कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद में व्यय नहीं किया जायेगा, जिसके लिए, वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो, उस स्थिति में व्यय से पूर्व, सक्षम स्तर से स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
- 6- बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय एवं न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से, अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सूजित किया जाय।
- 7- आयोजनेत्तर पक्ष में, बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर, बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 8- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय व्ययक के अनुदान संख्या-25 के लेखाशीर्षक 2408 खाद्य भण्डारण तथा भण्डागारण-01 खाद्य-00 आयोजनेत्तर-001 निदेशन तथा प्रशासन-03 अधिष्ठान खाद्य एवं पूर्ति की सुसंगत मदों के नामे डाला जायेगा।

भवदीय,

(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव।

संख्या-9/7 /XIX-88 /खाद्य-1/2011 तददिनांक।

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2- निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3- समस्त जिलाधिकारी/जिला पूर्ति अधिकारी उत्तराखण्ड।
4- सम्भागीय खाद्य नियंत्रक गढ़वाल/कुमाऊँ सम्भाग देहरादून/हल्द्वानी।
5- वित्त नियंत्रक, खाद्यायुक्त कार्यालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6- समस्त मुख्य कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
7- समन्वयक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8- वित्त अनुभाग-5/1, उत्तराखण्ड शासन।
9- नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
10- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(राजेन्द्र सिंह)
उपसचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2013/2014

Secretary, Food & Civil Supplies (S015)

ज प संख्या - 917/XIX-1/2013

अनुदान संख्या - 025

अलोटमेंट आई नं - S1304250214

आवंटन पर दिनांक - 09-Apr-2013

HOD Name - Commissioner Food (2433)

1: लेखा शीर्षक - 2408 - खाद्य भण्डारण तथा भण्डागारण 001 - निवेशन तथा प्रशासन 00 - अधिकान व्यय (खाद्य एवं पूर्ति)	01 - खाद्य 03 - बधिकान व्यय (खाद्य एवं पूर्ति)
--	---

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	Non Plan Voted	
		वर्तमान में जारी	बोग
01 - बेतन	0	135000000	135000000
02 - मजदूरी	0	550000	550000
03 - महानाई भत्ता	0	111000000	111000000
04 - यात्रा व्यय	0	1000000	1000000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	200000	200000
06 - अन्य भत्ते	0	15940000	15940000
07 - मानदेय	0	120000	120000
08 - कार्यालय व्यय	0	1100000	1100000
09 - विद्युत देय	0	990000	990000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	88000	88000
11 - लेज़िन सामग्री और कामों की	0	310000	310000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकर	0	200000	200000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	450000	450000
14 - कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कार	0	1000	1000
15 - गाड़ियों का अनरक्षण और पेट	0	1800000	1800000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	6000000	6000000
17 - किराया, उपशङ्क और कर-स	0	2200000	2200000
18 - प्रकाशन	0	50000	50000
19 - विकापन, विक्री और विक्रय	0	1000000	1000000
22 - आतिथ व्यय विषयक भत्ता आ	0	55000	55000
26 - मशीनें और मज़ा /उपकरण आ	0	55000	55000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	0	1600000	1600000
42 - अन्य व्यय	0	100000	100000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	1000	1000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	50000	50000
46 - कम्प्यटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर	0	300000	300000
47 - कम्प्यटर अनरक्षण/तत्क्षमन्य	0	400000	400000
48 - अन्तर्राजा संक्रमण	0	1000	1000
	0	280561000	280561000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 280561000

22/4/2013